

「保有個人データ」開示申請書

平成 年 月 日

ティーエルロジコム株式会社
個人情報統括管理責任者 殿

(申請者)

住 所 _____

氏 名 _____

個人情報保護法に基づき、次のとおり保有個人データの開示請求をいたします。

(いつ頃)	
(何処で)	
(どのような情報)	

代理人による請求の場合は、次の欄にも記入

請求者の区分	委任による代理人 法定代理人(未成年者 成年被後見人)	
代理人氏名	氏 名	
及び住所	住 所	

必要事項を記入して下さい。にはレ印を記入して下さい。

本人確認書類(運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、年金手帳、外国人登録証明書、公的証明書)のいずれか1つのコピーを同封してご郵送願います。

開示手数料として、1件につき500円(税込)をつぎの口座にお振込み願います。なお振込みに関する手数料はお客様のご負担とさせていただきます。(入金確認を正確に行うため、必ず当申請書の申請者氏名にてお振込み頂きますようお願いいたします)

東京三菱銀行 本店 当座 9050585 ティーエルロジコム(カ

本書に記入漏れ等がある場合、回答に応じかねる場合がございますので、予めご了承ください。

開示に関する回答は、入金確認後2週間程かかりますのでご了承ください。

【事務処理欄】(以下の欄には記入しないで下さい。)

入金確認日	20 年 月 日
請求者の区分	本人 代理人 法定代理人(未成年者 成年被後継人)
請求者の確認	運転免許証 健康保険証 住民基本台帳カード 年金手帳 外国人登録証明書 戸籍抄本 その他()
代理人の確認	印鑑証明書付の委任状 申請者と保護者が記載された保険証 その他()